

APPLY 16-2023

Reinigungskraft (m/w/d) Teilzeit (abends)

Wir suchen montags bis donnerstags (ab 17:30 Uhr) und freitags (ab 15:00 Uhr) für jeweils 4.5 Stunden Unterstützung für unser Abendreinigungsteam.

Die Reinigungskraft ist dem/der Koordinator/in Domestic Services unterstellt, und ist verantwortlich für die ordnungs- und zeitgemäße Reinigung der zugewiesenen Räumlichkeiten (inkl. Büros, Gänge, sanitäre Anlagen, Personalküchen, Sitzungsräume, etc.) der IIASA Gebäude in Laxenburg.

AUFGABENBEREICH UND ZUSTÄNDIGKEIT:

- Reinigung (Staub wischen, kehren, staubsaugen, waschen, polieren usw.) von zugewiesenen Räumlichkeiten wie Büros, Gänge, Besprechungsräume, Küchen und sanitäre Anlagen
- Betätigen von elektrisch betriebenen Schamponier- und Poliermaschinen (nach entsprechender Anleitung und Schulung)
- Nachfüllen von Verbrauchsmaterialien (Seife, Toilettenpapier und Handtücher)
- Sorgsamer Umgang mit Materialien und Gerätschaften laut Gesundheits- und Sicherheitsvorschriften (Training wird zur Verfügung gestellt)
- Information von Vorgesetzten über mögliche Mängel oder festgestellten Bedarf von Reparaturen
- Gute Zusammenarbeit mit den anderen Reinigungskräften und vertreten von Reinigungspersonal im Falle von Abwesenheiten
- Ausführung von sonstigen Aufgaben im gleichen Arbeitsfeld.

ERFORDERLICHE FÄHIGKEITEN UND KOMPETENZEN:

- Einschlägige Berufserfahrung in der Reinigung
- Gute körperliche Verfassung, um körperlich anstrengende Arbeiten auszuführen und um

UNSER ANGEBOT:

Das Bruttomonatsgehalt beträgt EUR 937,29 (14 mal pro Jahr) bei 22.5 Stunden pro Woche.

IIASA Gehälter sind in Österreich von der Einkommensteuer befreit.

gelegentlich industrielle Reinigungsgeräte wie Bodenpoliermaschinen zu betreiben

- Kenntnisse über Reinigungskemikalien und Zubehör
- Idealerweise Wohnsitz in/in der Nähe von Laxenburg oder gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz oder eigenes KFZ, um IIASA außerhalb der üblichen Bürozeiten erreichen zu können
- Flexibilität und Freude in einem multikulturellen Team von Reinigungspersonal
- Freundlichkeit, Zuverlässigkeit, Engagement und Gründlichkeit
- Gute Deutschkenntnisse (Englischkenntnisse von Vorteil)
- Basis Computer Kenntnisse von Vorteil.

About IIASA

IIASA is committed to a working environment that promotes equality, diversity, tolerance and inclusion within its workforce. This is reflected in our [IIASA core values](#). We encourage qualified candidates from all religious, ethnic, and social backgrounds to apply. In the case that candidates are equally qualified, preference will be given to applicants from countries where IIASA has a [Member Organization](#).

Bei Interesse:

Senden Sie bitte ein kurzes Schreiben oder Email, in dem Sie Ihre Motivation und Eignung für die Position darlegen, und falls vorhanden einen kurzen Lebenslauf an: recruitment@iiasa.ac.at oder rufen Sie an unter 02236 807286 (Frau Harrison).

Deadline for receipt of applications: /Bewerbungsschluss: Bis besetzt

APPLY