

Deadline 24 May 2026



APPLY Full-time (40 hours per week)

Technical Facilities Management Officer | Gebäudetechniker:in

VACANCY 06/2026

IIASA is seeking an experienced facility management professional to join our team in Laxenburg, Austria, who will progressively expand their responsibilities over the coming years with a clear development perspective to grow into the Head of Facilities Management, while supporting and coordinating our FM services to ensure efficient and effective operations.

BACKGROUND

The incumbent will contribute to the technical operations of the IIASA Facilities Management department, including the facilities at Schloss Laxenburg, within the framework of an agreement under which IIASA is responsible for the upkeep and maintenance of the buildings entrusted to the institute.

MAIN DUTIES AND RESPONSIBILITIES

Operational and technical duties / technische und Operative Aufgaben

- Perform routine, preventive and emergency maintenance, repairs of buildings, facilities and installations (including HVAC, electrical installations, automated systems and equipment)
- Support the planning, execution and monitoring of construction projects and routine maintenance and refurbishments
- Keep informed and up to date on facility matters and preparing necessary documentation for management decisions
- Reduce the carbon footprint of the IIASA technical operations (e.g., reducing current consumption of energy and water)
- Manage office space allocations, office refurbishments, office moves and office supplies
- Support the coordination of the IIASA catering services and domestic services
- Coordinate the institute's vehicle fleet and the maintenance of the inventory database

-
- Unterstützung bei der strategischen Weiterentwicklung der IIASA Gebäude und Anlagen unter besonderer Berücksichtigung ihres denkmalgeschützten Status
 - Mitarbeit bei der Planung, Umsetzung und Überwachung von Bauprojekten sowie bei laufenden Instandhaltungs- und Sanierungsarbeiten
 - Unterstützung bei der Durchführung von Notfallreparaturen an Gebäuden, Anlagen und technischen Systemen (z. B. HVAC, Elektroinstallationen, automatisierte Systeme)
 - Unterstützung bei der Aufbereitung relevanter Informationen und die Erstellung von Entscheidungsunterlagen zu gebäudebezogenen Themen
 - Mitwirkung bei Maßnahmen zur Reduktion des ökologischen Fußabdrucks der technischen IIASA-Betriebe (z. B. Senkung des Energie- und Wasserverbrauchs)
 - Vergabe und Verwaltung von Büroflächen, bei Büroadaptierungen, Umzügen und der Bereitstellung von Büromaterial
 - Mitarbeit der Koordination der IIASA-Cateringservices sowie der hausinternen Dienstleistungen (z. B. Gästeunterkünfte, Reinigung, Abfallmanagement)
 - Unterstützung bei der Organisation des institutseigenen Fuhrparks sowie bei der Pflege und Aktualisierung der Inventardatenbank

Safety, security & compliance / Arbeits- und Gebäudesicherheit

- Carrying out activities to ensure that high occupational safety standards, including fire safety standards, are met and maintained
- Assist with the management of building security and access control for IIASA facilities
- Support with coordination, planning and implementation of regular inspections of technical installations, ensuring that all legal requirements are met

-
- Unterstützung bei der Sicherstellung hoher Standards im Bereich Arbeits- und Brandschutz
 - Verwaltung der Gebäudesicherheit und Zutrittskontrolle für die IIASA-Gebäude
 - Unterstützung bei der Planung, Durchführung und Dokumentation regelmäßiger gesetzlich vorgeschriebener Überprüfungen technischer Anlagen

SKILLS AND REQUIREMENTS

- A technical diploma or a bachelor's degree in a relevant field, with at least 3 years of experience in a field relevant to the position (preferred technical building)
- Knowledge of Austrian legislation related to buildings and workplaces
- Experience in maintaining heritage-listed buildings would be an advantage
- Talent to deal with ad-hoc emergencies
- A service-oriented and hands-on mindset
- Team spirit with excellent communication skills and the ability to maintain a positive working atmosphere

QUALIFIKATIONEN

- Ein technisches Diplom oder Bachelorabschluss (HTL oder Fachhochschule), mit mindestens 3 Jahren Berufserfahrung in einem für die Position relevanten Bereich (bevorzugt Gebäudetechnik)
- Kenntnisse der österreichischen Gesetzgebung im Bereich Gebäude und Arbeitsplätze
- Erfahrung in der Betreuung von denkmalgeschützten Gebäuden ist von Vorteil
- Fähigkeit, ad-hoc Notfälle souverän zu bewältigen
- Dienstleistungsorientiertes Denken und praxisnahe Arbeitsweise

- with individuals of different national and cultural backgrounds
- Good MS-Office skills
- Fluency in both **German and English** (the working language of the institute).
- Possession of a valid category B driving license

APPOINTMENT TERMS

We offer full-time employment, starting with a one-year contract with the intention to extend thereafter.

The place of work is the IIASA premises in Laxenburg, near Vienna in Austria.

The position is to be filled as soon as possible

WE OFFER

- A **tax-free** annual salary in Austria, starting *at least* **EUR 48,000.00 gross**, negotiable based on qualifications and experience, with deductions only for social security insurance.
- An international atmosphere and pleasant working environment in a historic market town surrounded by green areas.

IIASA salaries are:

- Not directly comparable with other employers in Austria, due to the unique legal status and privileges granted to IIASA.
- Subject to the principle of income aggregation (Progressionsvorbehalt in German).

ADDITIONAL BENEFITS

- Subsidized meals at the Schlossrestaurant canteen
- Free on-site parking, free gym access, free access to the castle garden (Schlosspark)
- Educational subsidies for children of school age enrolled in private schools in Austria.

Further details [here](#).

- Teamgeist sowie ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeit um ein positives und konstruktives Arbeitsumfeld mit Kolleg:innen aus unterschiedlichen nationalen und kulturellen Hintergründen zu fördern
- Gute MS-Office-Kenntnisse
- Fließende **Deutsch- und Englischkenntnisse** (Arbeitsprache des Instituts)
- Führerschein der Kategorie B

KONDITIONEN

Wir bieten eine Vollzeitbeschäftigung, beginnend mit einem auf ein Jahr befristeten Vertrag mit der Absicht einer anschließenden Verlängerung.

Der Arbeitsort befindet sich in den Räumlichkeiten des IIASA in Laxenburg bei Wien, Österreich.

Die Position ist zum frühestmöglichen Zeitpunkt zu besetzen

WIR BIETEN

- Ein in Österreich **steuerfreies** Jahresgehalt von mindestens **EUR 48.000,00 brutto**, verhandelbar je nach Qualifikation und Erfahrung (Abzüge lediglich für Sozialversicherung)
- Ein internationales Umfeld und ein angenehmes Arbeitsklima in einer historischen Marktgemeinde, umgeben von Grünflächen.

IIASA Gehälter sind:

- nicht direkt mit jenen anderer Arbeitgeber in Österreich vergleichbar, aufgrund des besonderen Rechtsstatus und der Privilegien, die IIASA gewährt werden
- dem Prinzip der Einkommensteueranrechnung (Progressionsvorbehalt) unterworfen

ZUSÄTZLICHE LEISTUNGEN

- Betriebskantine (Schlossrestaurant)
- Freier Parkplatz und Fitnessraumnutzung, freier Eintritt in den Schlosspark
- Bildungskostenzuschüsse für schulpflichtige Kinder, die Privatschulen in Österreich besuchen.

Weitere Details finden Sie [here](#).

About IIASA

IIASA is committed to a working environment that promotes equality, diversity, tolerance and inclusion within its workforce. This is reflected in our [IIASA core values](#). We encourage qualified candidates from all religious, ethnic, and social backgrounds to apply. In the case that candidates are equally qualified, preference will be given to applicants from countries where IIASA has a [Member Organization](#).

Further Information

For further information about this opportunity please contact:

Name: Andreas Stigler

Function: Senior Facilities Management Officer

Email: stigler@iiasa.ac.at

Applications

To apply for this opportunity, you will need to provide the following documents:

- A cover letter outlining your motivation for and fit to the position
- Your Curriculum Vitae

Deadline for receipt of applications: 24 May 2026

APPLY